



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Ata Kronvalda iela 7, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 67971461, e-pasts: svg@svg.lv, www.svg.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

01.10.2026.

Nr.1-19.1/12

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 15. punktu un 11. pielikuma 1. varianta 16. punktu un 2. varianta 19.punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu, 12. pielikuma 17. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības (turpmāk – vērtēšanas kārtība) mērķis ir noteikt vienotu, secīgu un zinātniski pamatotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nosakot vērtēšanas formas, veidus, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus izglītības iestādē un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.
3. Kļāšu audzinātāji līdz katra mācību gada 20. septembrim iepazīstina izglītojamos un izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama izglītības iestādes tīmekļa vietnē (www.svg.lv) un skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klase).

II. Vērtēšanas pamatprincipi

5. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums.
6. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.
7. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.
8. Iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

9. Skola plāno un īsteno valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

9.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam (arī pedagogam) atgriezenisko saiti par tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

9.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

9.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;

9.4. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.

10. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupā, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā izglītības iestādes dokumentā.

11. Līdz katra mācību gada 20. septembrim priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, laiku, pārbaudes darba veidu un tematu.

12. Izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvie vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā.

13. Izmaiņas summatīvo vērtēšanas darbu E-klases pārbaudes darbu plānotājā tiek veiktas vismaz 5 darba dienas pirms plānotā summatīvā vērtēšanas darba, par to informējot izglītojamos.

14. Pirms katra summatīvā vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

15. Pirms vērtējama darba veikšanas pedagogs informē skolēnus, kurš mākslīgā intelekta izmantošanas līmenis konkrētajam darbam ir noteikts – A (nav atļauts), B (MI atļauts kā palīgriks) vai C (MI izmantošana ir kā uzdevuma sastāvdaļa).

16. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas īstenošana

17. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

18. Pedagoga noteiktie summatīvie vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 27. punktā noteikto. Ja izglītojamais nepiedalās summatīvajā vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē ieraksta gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi ("nv").

19. Ikdienas mācību procesā pedagogi izmanto formatīvo vērtēšanu izglītojamo mācīšanās atbalstam. Formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā, tās saturu veido plānotie izglītojamajam sasniedzamie rezultāti mācīšanās laikā un kalpo kā atgriezeniskā saite mācīšanās laikā. Formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba,

izsakot to procentos. Formatīvie vērtējumi tiek fiksēti E-klasē, un tie neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos (kursos).

20. Summatīvajā vērtēšanā vērtējumu izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).

21. Pedagoģs jebkurā summatīvajā vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos.

22. Izmantojot kritēriālo vērtēšanu, pedagoģs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1-10	11-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-94	95-100

23. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja izglītojamais:

22.1. nav piedalījies mācību stundā (apzīmējums – “n”), kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais summatīvais pārbaudes darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “nv”);

22.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvo pārbaudes darbu;

22.3. summatīvo pārbaudes darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora, mākslīgā intelekta darbu vai tā daļu (plaģiātu);

22.4. summatīvajā pārbaudes darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

24. E-klases žurnālā veiktais informatīvais ieraksts „nv” neietekmē summatīvo vērtējumu un vērtējumu gadā (kursā).

25. Ja izglītojamais slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis summatīvo pārbaudes darbu, viņam 10 darba dienu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jākārt, vienojoties ar priekšmeta skolotāju par kārtšanas laiku.

26. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā (6 darba dienas un vairāk) un ir kārojams liels skaits summatīvo vērtēšanas darbu (6 un vairāk), izglītības iestādes direktora vietnieks, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ko saskaņo attiecīgās klases audzinātājs, nosaka summatīvo vērtēšanas darbu izpildes laika limita pagarinājumu.

27. Pedagoģs atbrīvo izglītojamo no pārbaudes darbu izpildes, kuri norisinās vienu dienu pirms 3. posma mācību priekšmetu olimpiādes, arī zinātniski pētniecisko darbu reģionālās, valsts konferences un to norises laikā, kā arī izglītības iestādes noteikto valsts līmeņa sporta sacensību laikā.

28. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kurša) summatīvajiem vērtēšanas darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

29. Izliekot vērtējumu mācību gadā (arī mācību priekšmeta kursa daļā), tiek ņemti vērā izglītojamā sasniegumi visos summatīvajos vērtēšanas darbos.

30. Izliekot vērtējumu mācību priekšmeta kursā, tiek ņemti vērā izglītojamā sasniegumi visos kursā kārtotajos summatīvajos vērtēšanas darbos.

31. Izglītojamā gada vērtējumu neietekmē mājasdarbu un patstāvīgo darbu neizpilde.

32. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā (kursā) iegūst, aprēķinot summatīvo vērtēšanas darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir 0,6 un vairāk, tad vērtējumu noapaļo uz augšu.

33. Ja izglītojamajam ar ārsta izziņu ir noteikts fizisko aktivitāšu ierobežojums vai atbrīvojums, tad pedagogs, pamatojoties uz ārsta izziņā sniegto informāciju, izveido individuālo mācību priekšmeta satura apguves plānu un veic summatīvo vērtēšanu atbilstoši individuālā mācību priekšmeta satura apguves plānā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Individuālais mācību priekšmeta satura apguves plāns saskaņojams ar izglītojamā vecākiem.

34. Mācību kursā "Valsts aizsardzības mācība" mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, nosakot apguves limeni – "apgūvis", "daļēji apgūvis", "nav apgūvis".

35. Starpdisciplinārajā kursā "Projektu darbs" 11. klases gada vērtējums ir par īstenotu zinātniski pētniecisko darbu vai skolēnu mācību uzņēmuma apraksta daļu; 12.klasē – par īstenotu projekta darbu padziļinājuma priekšmetos.

36. Ja izglītojamais nav kārtojis summatīvo vērtēšanas darbu sākotnēji noteiktajā termiņā, pedagogam ir tiesības mainīt attiecīgā darba saturu vai formu, kad izglītojamais to veic 10 darba dienu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē vai termiņa pagarinājumā.

37. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot summatīvo vērtēšanas darbu par vairākiem tematiem.

38. Lai nodrošinātu diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu tēmas ietvaros, pedagogs drīkst izstrādāt summatīvā vērtējuma komplektu, kas sastāv no vairākām dalītām pārbaudes darba daļām.

39. Pedagogs nedrīkst izglītojamajam samazināt vērtējumu pārbaudes darbā viņa neapmierinošas uzvedības vai nesalasāma rokraksta dēļ.

40. Gadījumos, kad pilngadīgs izglītojamais vai viņa likumisks pārstāvis izsaka vēlmi pielīdzināt izglītojamā ārpus izglītības programmas iegūtās zināšanas, izpratni, prasmes vai pieredzi kursā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, pamatojoties uz direktora vietnieka izglītības jomā sniegtu atzinumu, direktors ar rīkojumu nosaka kārtību izglītojamā atbrīvojumam no visa kursa vai kursa daļas.

41. Izglītojamie, kuri mainījuši izglītības iestādi un iepriekš mācījušies pēc atšķirīga mācību plāna, apgūst trūkstošos mācību priekšmeta (kursa) sasniedzamos rezultātus pēc individuāla mācību priekšmeta apguves plāna, kas izveidots ar priekšmeta pedagoga atbalstu. Vērtējumus par summatīvajiem vērtēšanas darbiem un mācību priekšmeta (kursa) galīgo vērtējumu atspoguļo E-klases žurnālā.

V. Mācību snieguma vērtējuma paziņošana

42. Skolvadības sistēma E-klase tiek izmantota saziņai ar izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem, izglītības iestādes vadību, atbalsta personālu.

43. Ierakstus E-klases žurnālā par mācību stundu un mājas darbu pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00.

44. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes.

45. Izglītojamo summatīvos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc pārbaudes darba iesniegšanas, plašāka apjoma pārbaudes darbus (esejas, pārspriedumus, teksta analīzes, projektus u.c.) desmit darba dienas pēc pārbaudes darba iesniegšanas. Pedagogs iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.

46. Mācību priekšmeta (kursa) summatīvie vērtēšanas darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām; 9., 10., 11., 12. klašu skolēni pārbaudes darbus eksāmenu priekšmetos pēc pieprasījuma var saņemt pirms eksāmenu sesijas sākšanās. Pēc pilngadīga

izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā pārbaudes darbu, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējumu un pamatojumu izliktajam vērtējumam.

47. Saziņā ar izglītojamajiem un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

48. Klases audzinātājs sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogiem veic attiecīgo izglītojamo mācību sasniegumu monitoringu un iniciē preventīvās atbalsta darbības, kā arī problēmsituāciju gadījumā informē atbildīgo direktora vietnieku un atbalsta personālu.

VI. Vērtējuma uzlabošana

49. Izglītojamajam ir iespēja uzlabot vienu summatīvās vērtēšanas darbu semestrī katrā mācību priekšmetā (10 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma saņemšanas vai semestra noslēgumā uzlabošanai atvēlētajā laikā), par to 3 darba dienas iepriekš informējot pedagogu E-klases saziņā, norādot pārbaudes darba tēmu, kuru vēlas uzlabot.

50. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

51. Uz izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināms vērtēšanas kārtības 49. punktā izteiktais ierobežojums.

VII. Noslēguma jautājums

52. Atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas Valsts ģimnāzijas 2024. gada 2. septembra iekšējos noteikumus Nr.1-19.1/5 "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

53. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026.gada 1. septembrī.

Direktore



L. Sausiņa

Vuškāne, 67976734

Sadale:
1 – lietā;
1 – visiem pedagogiem;
1 – mājaslapā.