



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Ata Kronvalda iela 7, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 67971461, e-pasts: svg@svg.lv, www.svg.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā, 02.09.2026.

Nr. 1-19.1/9

Kārtība, kādā risināmas būtiskas viedokļu atšķirības izglītības jautājumos starp pedagogu un izglītojamā ģimeni

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 30.
panta 3.¹¹ daļu un 52. panta pirmās daļas
6.¹ punktu*

*APSTIPRINĀTS:
Pedagogu pedagoģiskā sēdē 02.09.2026.*

Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Siguldas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – Ģimnāzija) risināmas būtiskas viedokļu atšķirības (domstarpības) izglītības jautājumos starp pedagogu un izglītojamā vecākiem vai citām personām, kuras īsteno aizgādību (turpmāk – vecāki).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, cieņpilnu, objektīvu un konstruktīvu domstarpību risināšanu, ievērojot izglītojamā intereses, pedagoga profesionālo autonomiju un visu iesaistīto personu tiesības.
3. Par būtiskām domstarpībām šīs kārtības izpratnē uzskatāmas tādas viedokļu atšķirības izglītības jautājumos, kuras nav izdevies atrisināt pedagoga un vecāku savstarpējā saziņā vai kuru rakstura dēļ nepieciešama Ģimnāzijas vadības iesaiste.
4. Domstarpību risināšanā ievēro šādus principus:
 - 4.1. izglītojamā labāko interešu ievērošana;
 - 4.2. savstarpēja cieņa un cieņpilna komunikācija;
 - 4.3. objektivitāte un visu iesaistīto pušu uzklaušīšana;
 - 4.4. savlaicīga problēmas risināšana;
 - 4.5. konfidencialitāte un personas datu aizsardzība;
 - 4.6. samērīgums;
 - 4.7. risinājuma meklēšana iespējami zemākajā domstarpību risināšanas līmenī.

II. Domstarpību risināšanas kārtība

5. Ja vecākam rodas iebildumi vai jautājumi par pedagoga profesionālo darbību, pieņemtajiem lēmumiem vai citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem, vecāks vispirms vēršas pie attiecīgā pedagoga, lai noskaidrotu situāciju un mēģinātu rast savstarpēji pieņemamu risinājumu. Saziņai ar pedagogu vecāks izmanto e-klasi vai Ģimnāzijas pedagogu e-pastus, kas pieejami Ģimnāzijas tīmekļa vietnē.
6. Pedagogam uzklaušot vecāka viedokli, sniedz nepieciešamo informāciju un izskaidro savas rīcības vai profesionālā lēmuma pamatojumu. Pedagogam uz vecāka e-pastu jāatbild divu darba dienu laikā, sniedzot nepieciešamo informāciju vai vienojoties par tikšanos klātienē.
7. Ja domstarpības savstarpējā sarunā nav iespējams atrisināt, par situāciju informē direktora vietnieku, kura kompetencē ir attiecīgais jautājums. Direktora vietnieks:
 - 7.1. iepazīstas ar abu pušu sniegto informāciju;
 - 7.2. nepieciešamības gadījumā iepazīstas ar dokumentiem un citu informāciju, kas saistīta ar konkrēto situāciju;
 - 7.3. organizē sarunu ar iesaistītajām pusēm;
 - 7.4. nepieciešamības gadījumā var piesaistīt klases audzinātāju, atbalsta personāla speciālistu vai citu Ģimnāzijas darbinieku;
 - 7.5. palīdz pusēm rast risinājumu vai vienojoties par turpmāko rīcību.
8. Ja domstarpības nav iespējams atrisināt direktora vietnieka līmenī vai jautājums pēc būtības ir tāds, ka nepieciešama direktora iesaiste, jautājumu izskata Ģimnāzijas direktors. Direktors izvērtē situāciju un nepieciešamības gadījumā:
 - 8.1. uzklaušot pedagogu, vecākus un citas iesaistītās personas;
 - 8.2. pieprasa papildu informāciju vai dokumentus;
 - 8.3. organizē kopīgu sarunu;
 - 8.4. var piesaistīt citus speciālistus;
 - 8.5. pieņem lēmumu par turpmāko rīcību savas kompetences ietvaros.
9. Ja būtiskas domstarpības nav iespējams atrisināt Ģimnāzijas līmenī, direktors vai pedagogam atbilstoši domstarpību būtībai var lūgt Ģimnāzijas dibinātāja atbalstu.

III. Pedagoga tiesības domstarpību risināšanas procesā

10. Pedagogam ir tiesības lūgt Ģimnāzijas vadības iesaisti domstarpību risināšanā arī pirms šīs kārtības 5.–6. punktā noteikto darbību veikšanas, ja domstarpību raksturs, komunikācijas veids vai citi apstākļi rada pamatotu nepieciešamību pēc vadības atbalsta.
11. Pedagogam ir tiesības lūgt direktora vai direktora vietnieka, vai atbalsta personāla klātbūtni sarunā ar vecākiem.
12. Pedagogam nav pienākuma vienatnē turpināt sarunu ar vecāku, ja komunikācija kļūst agresīva, draudoša, aizskaroša vai citādi neatbilst cieņpilnas komunikācijas principiem. Šādā gadījumā pedagogam ir tiesīgs pārtraukt sarunu, informējot vecāku, ka tās turpināšana iespējama Ģimnāzijas vadības pārstāvja klātbūtnē.

13. Domstarpības pašas par sevi nav pamats prasībai pedagogam mainīt profesionālu lēmumu, ja tas pieņemts atbilstoši normatīvajiem aktiem, valsts izglītības standartam, izglītības programmai un Ģimnāzijā noteiktajai kārtībai.
14. Pedagogam ir tiesības saņemt Ģimnāzijas vadītāja un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos dibinātāja atbalstu būtisku domstarpību risināšanā.

IV. Domstarpību dokumentēšana

15. Ja domstarpības tiek atrisinātas pedagoga un vecāku savstarpējā saziņā un nav nepieciešama turpmāka rīcība, atsevišķa situācijas dokumentēšana nav obligāta.
16. Ja domstarpību risināšanā tiek iesaistīts direktora vietnieks vai direktors, pēc nepieciešamības dokumentē:
 - 16.1. domstarpību būtību;
 - 16.2. iesaistīto personu viedokļus;
 - 16.3. veiktās darbības;
 - 16.4. panākto vienošanos vai pieņemto lēmumu;
 - 16.5. turpmāko rīcību, ja tāda nepieciešama.
17. Ja tiek organizēta kopīga saruna par būtiskām domstarpībām, pēc nepieciešamības sagatavo sarunas protokolu vai īsu rakstisku kopsavilkumu.
18. Ar domstarpību risināšanu saistītā informācija ir pieejama tikai tām personām, kurām tā nepieciešama darba pienākumu veikšanai.

V. Īpaši domstarpību gadījumi

19. Domstarpības par izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu risina atbilstoši Ģimnāzijā noteiktajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
20. Jautājumus par izglītojamā uzvedību, drošību, vardarbību vai citiem gadījumiem, kuriem Ģimnāzijā noteikta atsevišķa rīcības kārtība, risina atbilstoši attiecīgajai kārtībai.
21. Ja domstarpību risināšanas laikā tiek konstatētas iespējamās vardarbības, bērna tiesību pārkāpuma, personas drošības apdraudējuma vai cita normatīvajos aktos īpaši regulēta gadījuma pazīmes, Ģimnāzija rīkojas atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un Ģimnāzijas iekšējiem normatīvajiem aktiem.

VI. Noslēguma jautājumi

22. Ģimnāzijas darbinieki, izglītojamie un vecāki tiek informēti par šīs kārtības esamību un iespējām ar to iepazīties.

Direktore



Līga Sausiņa