

Siguldā

01.10.2024.

Ar labojumiem 23.02.2026.

Nr. 2

## **Siguldas Valsts ģimnāzijas padomes reglaments**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
31. panta ceturto daļu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Siguldas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – izglītības iestāde) iestādes padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību, kā arī sadarbību ar pašvaldību un citām valsts un pašvaldības institūcijām, un nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – padome).

2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).

3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas, ievērojot Izglītības likuma 31. pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome sadarbojas ar izglītības iestādi, lai īstenotu izglītības iestādes nolikumā noteikto mērķu un interešu sasniegšanu.

4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 (viens) gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.

5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, balstīts uz demokrātijas principiem.

6. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl citu normatīvo aktu prasībās par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nav noteikts citādi.

### **II. Padomes kompetence un darbības jomas**

7. Saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu padome īsteno šādas darbības:

7.1 sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;

7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;

7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

7.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

7.5. ir tiesīga lemt par to, kādi individuālie mācību piederumi [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām] nodrošina vecāki;

7.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī audzināšanas vadlīnijām;

7.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

7.8. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

7.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

7.10. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;

7.11. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

8. Padome ir tiesīga par padomes darbu un lēmumiem informēt izglītības iestādes dibinātāju.

### **III. Padomes struktūra un personālsastāvs**

9. Padomes sastāvā ir vismaz 22 (divdesmit divi) padomes locekļi: vismaz 18 (astoņpadsmit) vecāki, 2 (divi) izglītojamie un 2 (divi) pedagogi. Papildus 22 (divdesmit diviem) padomes locekļiem padomes sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāju un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi.

10. Kopējais padomes locekļu skaits ir atkarīgs no izglītības iestādes kārtējā mācību gada klašu skaita.

11. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu līdz 31. oktobrim, to sasauc izglītības iestādes direktors vai padomes priekšsēdētājs. Tajā apstiprina personālsastāvu (tajā skaitā lemj par papildus padomes locekļu – izglītības iestādes vadītāja un/vai izglītības iestādes dibinātāja pārstāvja iekļaušanu padomē) un nosaka sasniedzamos mērķus gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.

12. Vecāku pārstāvi no katras klases ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl izglītības iestādes klases vecāku sapulce, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.

13. Izglītības iestādes padomes priekšsēdētāju un padomes priekšsēdētāja 1 (vienu) vai 2 (divus) vietniekus ar balsu vairākumu ievēl no vecāku pārstāvju vidus. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

14. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

15. Izglītojamo pārstāvjus – padomes vadītāju un vietnieku/-us, izvirza izglītojamo pašpārvaldes sēdē, saskaņā ar izglītības iestādes izglītojamo padomes reglamentā noteikto kārtību.

16. Padomes sekretārs tiek izvirzīts un ievēlēts padomes sēdē.

### **IV. Padomes darba organizācija, sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība**

17. Padomes darba organizācijas formas ir:

17.1. sēde;

17.2. darba grupa;

17.3. tikšanās ar izglītības iestādes administrāciju.

18. Padomes sanāksmju pamatforma ir sēdes, kas tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā), par kurām padomes vadītāja paziņo vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma. Padomes sēdes var sasaukt klātienē un/vai attālināti.

19. Padomes sēdi sasauc padomes priekšsēdētājs, nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes direktors var rosināt sasaukt padomes sēdi.

20. Padome konkrētu jautājumu izpētei var veidot darba grupas.

21. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 51% padomes locekļu, no tiem vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un padomes vadītājs vai viņa vietnieks.

22. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Balsojums stājas spēkā, ja “par” balso 51% klātesošo. Vienāda balsojuma gadījumā noteicošā ir padomes priekšsēdētāja balss.

23. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, padomes sēdē tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes sastāva un tiek lūgts attiecīgajai klasei vai izglītības iestādei izvirzīt jaunu pārstāvi dalībai padomē.

24. Padomes sēdes ir atklātas.

25. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

26. Padomes sēdes tiek protokolētas, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus, nepieciešamības gadījumos nosakot uzdevumu izpildes termiņus un atbildīgos. Padomes sēdes tiek fiksētas audio ierakstā – audio protokols. (*Grozījumi veikti 23.02.2026.*)

27. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas klātienē pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni ar parakstu reģistrācijas lapā.

28. Padomes sēžu protokoli un lēmumi ir publiski pieejami izglītības iestādes mājaslapā.

29. Informācijas pieejamībai padomes darbā izmanto visus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus, lai nodrošinātu visu vecāku, izglītojamo, pedagogu un sabiedrības informēšanu.

30. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā tiek izmantoti dažādi komunikatīvie kanāli (e-pasts, E-Klase, WhatsApp saziņas platforma, izglītības iestādes mājas lapa).

31. Lai informētu skolēnus, vecākus un skolotājus par izglītības iestādes darbības rezultātiem un izskatītu aktuālus jautājumus, padome pēc savas iniciatīvas var sasaukt sēdi vai darba grupu, nosakot sanāksmes vietu, laiku, dalībnieku pārstāvniecību, darba kārtību un citus organizatoriskus jautājumus.

32. Padomes locekļi:

32.1. nodrošina informācijas apmaiņu starp padomi un izglītības iestādes izglītojamo vecākiem;

32.2. virza izglītības iestādes savas izglītojamo grupas vecāku ieteiktus priekšlikumus izskatīšanai padomes sēdēs;

32.3. nepieciešamības gadījumā nosūta padomes priekšsēdētājam sagatavoto informāciju no savas pārstāvētās klases vecākiem;

32.3. sniedz papildus paskaidrojumus par padomes lēmumiem;

32.4. aktīvi palīdz padomes priekšsēdētājam un vietniekam padomes sēdēs nolemtu jautājumu īstenošanu.

#### **V. Noslēguma jautājums**

33. Grozījumus padomes reglamentā veic pēc padomes locekļu vai izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ierosinājuma

34. Par visiem grozījumiem padomes reglamentā balso padomes sēdē. Jebkuri grozījumi padomes reglamentā tiek uzskatīti par saskaņotiem, ja "par" balso 51% klātesošo.

35. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes 2015. gada 16.novembra februāra Reglamentu Nr. 10-2/2.

Datums: 23.02.2026.

Padomes priekšsēdētāja

I. Pētersone \_\_\_\_\_

Saskaņots ar Siguldas Valsts ģimnāzijas direktori L. Sausiņu \_\_\_\_\_

2026. gada \_\_\_\_\_

Sagatavoja: I.Pētersone

Sadale:

1 – lietā

1 – visiem darbiniekiem

1 - mājaslapā