



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Ata Kronvalda iela 7, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 67971461, e-pasts: svg@svg.lv, www.svg.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

26.01.2026.

Nr. 1-19.1/1

Kārtība, kādā tiek nodrošināta mācību procesa norises kvalitātes pārraudzība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Kārtības, kādā tiek nodrošināta mācību procesa norises kvalitātes pārraudzība (turpmāk – kārtība), mērķis ir nodrošināt Siguldas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) mācību stundu, fakultatīvo stundu, interešu izglītības nodarbību un individuālo konsultāciju stundu norises kvalitāti.

II. Mācību procesa norises pārraudzības plānošana

2. Mācību procesa pārraudzību atbilstoši kompetencei nodrošina izglītības iestādes direktors, direktora vietnieki, psihologs, sociālais pedagogs un metodisko centru vadītāji (turpmāk – vērtētājs).

3. Mācību procesa pārraudzība ietver atbalstošo un kontrolējošo mērķi.

4. Mācību procesa pārraudzībai ir šādas formas:

4.1. plānveida mācību procesa pārraudzība;

4.2. mācību procesa pārraudzības operatīvās darbības.

5. Plānveida mācību procesa pārraudzību organizē atbilstoši izglītības iestādes direktora apstiprinātajam mācību procesa iekšējās kontroles plānam (1.pielikums) saskaņā ar plānā noteiktajām prioritātēm. Mācību procesa iekšējās kontroles plānu apstiprina izglītības iestādes direktors.

6. Ar apstiprināto mācību procesa iekšējās kontroles plānu pedagogi var iepazīties pie direktora vietniekiem.

7. Plānveida mācību procesa pārraudzībā ietver izglītojamo, pedagogu un vecāku anketēšanu, ko veic:

7.1. ģimnāzija saskaņā ar mācību procesa iekšējās kontroles plānu;

7.2. Siguldas novada pašvaldība;

7.3. valsts institūcijas.

8. Mācību procesa plānveida pārraudzību mācību gada ietvaros (vismaz vienu reizi mācību

gadā) organizē visiem vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogiem.

9. Lai nodrošinātu efektīvu mācību procesa kontroles funkciju, mācību procesa vērtētājiem ir tiesības organizēt mācību procesa pārraudzības operatīvās darbības visiem pedagogiem.

10. Veicot mācību procesa pārraudzības operatīvās darbības, pedagogs netiek iepriekš informēts par plānotajām darbībām.

III. Mācību procesa norises pārraudzības norise

11. Mācību procesa pārraudzības laikā vērtētājs neiesaistās pašā mācību procesā, neizsaka mutiskus komentārus, ja vien pedagoga rīcība neapdraud apkārtējo personu drošību.

12. Mācību procesa pārraudzības rezultāti tiek fiksēti mācību procesa pārraudzības norises veidlapā (2.pielikums).

13. Ar mācību procesa pārraudzības norises veidlapā konstatēto divu darba dienu laikā vērtētājs klātienē iepazīstina pedagogu.

IV. Mācību procesa norises pārraudzības rezultāti

14. Gadījumos, kad mācību procesa pārraudzības rezultātā vērtētājs pedagoga rīcībā konstatē ārējos un iekšējos tiesību aktos noteiktā pārkāpumus, vērtētājs trīs darba dienu laikā rakstveidā informē (sastāda aktu) izglītības iestādes direktoru saskaņā ar Darba likuma noteikto kārtību.

15. Mācību procesa pārraudzības rezultāti tiek izmantoti pedagogu materiālās stimulēšanas procesā un nākamā mācību gada mācību procesa plānošanā metodisko centru ietvaros.

16. Mācību procesa pārraudzības rezultāti, kas nepārprotami liecina par pedagoga zemu darba kvalitāti, var būt pamats, lai izbeigtu darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba likuma 101.panta pirmās daļas 6.punktu.

Direktore



L.Sausiņa

Sausiņa, 67976735

Sadale:
1 – lietā;
1 – visiem pedagogiem;
1 – mājaslapā.

MĀCĪBU STUNDAS/NODARBĪBAS VĒROŠANAS UN NOVĒRTĒJUMA KARTE

Klase/grupa:

Datums:

Mācību priekšmets/nodarbība:

Pedagogs:

Mācību stundas/nodarbības tēma:

Mācību stundas vērošanas mērķis: **Mācību procesa kvalitāte**

Stundas norise:

<i>Skolotājs</i>	<i>Skolēns</i>

Apgalvojumi	Jā	Piezīmes
1. Skolēniem sasniedzamā rezultāta formulēšana	4	
Skolotājs neizvirza stundai sasniedzamo rezultātu	0	
Skolotājs definē skolēniem stundā sasniedzamo rezultātu	1	
Skolotājs definē skaidru, skolēniem saprotamu stundā sasniedzamo rezultātu un pārbaudes kritērijus	2	
Skolotājs dod iespēju skolēniem pašiem piedalīties stundā sasniedzamā rezultāta formulēšanā	3	
Skolotāja definētais stundā sasniedzamais rezultāts paredz zināšanu un prasmju dziļāku apguvi, pārnesi, starpdisciplinaritāti	4	
Skolotājs rosina skolēnus izvirzīt konkrētu sasniedzamo rezultātu sev pašiem	4	
2. Mācību procesa mērķtiecīgums	4	
Skolotāja izvēlētie mācību uzdevumi atbilst izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam	1-2	
Skolotāja izvēlētas metodes un uzdevumi attīsta kritiskās domāšanas un problēmu risināšanas prasmes	1-2	
3. Domāšanas prasmju attīstīšana un dziļums	6	
Stundā netiek izmantoti prasmes attīstoši uzdevumi	0	
Skolotāja izmantotie uzdevumi prasa no skolēniem pamatā zināšanu reproducēšanu	1	
Mācību uzdevumi paredz informācijas vērtēšanu, interpretēšanu, analīzi un sintēzi, bet neprasa jaunu zināšanu konstruēšanu	2	
Skolotāja izmantotie uzdevumi prasa, lai skolēni paši konstruētu zināšanas, interpretējot, analizējot, sintezējot vai izvērtējot informāciju.	3	
Mācību uzdevumi paredz produktīvu skolēnu darbību, radošu problēmu risināšanu un ideju ģenerēšanu	4	
Skolotāja izmantotie uzdevumi prasa no skolēniem zināšanu lietojumu jaunā kontekstā	5	
Skolotāja izmantotie uzdevumi prasa no skolēniem zināšanu lietojumu jaunā kontekstā un starpdisciplināri	6	
4. Atgriezeniskā saite	4	
Atgriezeniskās saites nav, skolotājs nepārlicinās par stundas rezultātu	0	
Skolotājs iegūst vispārēju priekšstatu par stundā sasniegto	1	
Atgriezeniskās saites uzdevumi ļauj pārbaudīt sasniedzamajā rezultātā izvirzītos kritērijus	2	
Skolotājs izmanto atgriezenisko saiti mācīšanās vērtēšanai (testi vai uzdevumi, kas nosaka skolēnu pašreizējās zināšanas un prasmes)	2	
Skolotājs izmanto vērtēšanu, lai skolēni mācītos. Formatīvās vērtēšanas rīki ļauj skolēniem iegūt attīstošu, tūlītēju atgriezenisko saiti, lai saprastu, kur kļūdījušies un kādas prasmes pilnveidojamas	3	
Skolotājs palīdz skolēniem sekot līdzi savam progresam prasmju attīstībā un konstruēt izpratni par viņu personisko sasniegumu līmeni	4	

Pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšana skolēniem	1	
Skolotājs stundā izmanto tādas aktivitātes, kas darbina emocionālos, domāšanas un uzvedības procesus, palīdz tos ieraudzīt, plānot un vadīt.		
Skolēni mācās plānot mācīšanās procesu		
Skolēni mācās reflektēt jeb apzināti spriest par savas domāšanas un attiecīgi tālāk – mācīšanās darbībām		
Skolēni novērtē, cik veiksmīgi sasnieguši mērķus, cik atbilstošas bijušas izvēlētas stratēģijas, ko nākamreiz varētu darīt citādi, labāk		
Vērtē, ja ir attiecināms		
5. Informācijas tehnoloģiju lietojums	1	
Skolotājs lieto informācijas tehnoloģijas stundas satura izklāstam, informācijas sniegšanai		
Skolotāja izvēlētie uzdevumi ļauj skolēniem jēgpilni izmantot IKT mācīšanās vajadzībām – meklēt informāciju, analizēt, dalīties ar to		
Skolotāja izvēlētie uzdevumi attīsta skolēnu kritisko domāšanu informācijas avotu izvēlē, satura izvērtēšanā, datu ticamības noteikšanā, zināšanu konstruēšanā		
6. Mācīšana domāt par mācīšanos	1	
Skolotājs pilnveido skolēnu mācīšanās tehnoloģijas, sniedz dziļāku izpratni par mācīšanās procesu (māca, kā labāk mācīties)		
Skolotājs veicina skolēnu pašrefleksijas prasmju attīstību (ko šobrīd prot, kas jāpilnveido, tuvākie mērķi, rīcības to sasniegšanai, rezultāti)		
Skolotājs pilnveido skolēnu metakognitīvās prasmes – stundas gaitā notiek domāšana par domāšanu		
Kopā		

Saruna par formatīvās vērtēšanas izmantošanu mācību procesā (pedagoga analīze)

Veiksmes	Uzlabojumi

Vērotāja komentārs

Pedagoga veiksmes	Nepieciešamie uzlabojumi

Stundu vēroja _____

(Paraksts)

(Vārds, uzvārds)

Skolotājs _____

(Paraksts)

(Vārds, uzvārds)