



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.nr.4319901124

Ata Kronvalda iela 7, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr.: 67971461, e-pasts: svg@sigulda.lv
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

28.08.2024.

Nr. 1-19.1/4

Portatīvo datorierīču lietošanas noteikumi

I. Mērķis un attiecināmība

1. Noteikumi nosaka kārtību kādā tiek izmantotas izglītības iestādes portatīvās datorierīces (portatīvie datori, planšetdatori) mācību procesa ietvaros.

II.Lietošanas noteikumi

2. Izglītojamajiem atļauts saņemt portatīvās datorierīces no uzlādes skapjiem tikai skolotāja uzraudzībā, atvienojot tās no lādētāja.
3. Uzlādes skapjus atļauts parvietot tikai ar IT centra saskaņojumu.
4. Portatīvās datorierīces aizliegts iznest ārpus izglītības iestādes ēkas bez IT centra saskaņojuma.
5. Portatīvajās datorierīcēs izglītojamie autorizējās, izmantojot savu izglītojamā piešķirto e-pasta adresi un paroli. E-pasta adresi un paroli izsniedz klašu audzinātāji.
6. Ja izglītojamais saņemot portatīvo datorierīci konstatē bojājumu, nekavējoties informē IT centra darbiniekus.
7. Ja izglītojamais darbā ar portatīvo datorierīci konstatē programmatūras vai aparatūras kļūmi, viņš informē IT centru, rakstot uz e-pasta adresi it@svg.lv vai klātienē.
8. Portatīvās datorierīces tuvumā aizliegts lietot pārtiku un dzērienus.
9. Aizliegts patvaļīgi mainīt portatīvo datorierīču iestatījumus.
10. Portatīvās datorierīces atļauts izmantot tikai mācību vajadzībām. Aizliegts spēlēt spēles un apmeklēt saites, kurās ir potenciāli nelabvēlīgs vai nevēlams interneta saturs izglītojamajiem.
11. Beidzot darbu, izglītojamais izslēdz portatīvo datorierīci un aizver to (portatīvais dators), pārliecinoties, vai starp ekrānu un tastatūru nav palicis neviens priekšmets, kas varētu bojāt ekrānu.
12. Pēc mācību stundas portatīvā datorierīce jāatgriež uzlādes skapī skolotāja uzraudzībā, pieslēdzot to pie tai paredzētā lādētāja.

III. Materiālā atbildība

13. Izglītības iestādes klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar šiem noteikumiem, un saņem apliecinājumu par iepazīšanos izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.
14. Ja izglītojamā darbības rezultātā portatīvajai datorierīcei radīti bojājumi, izglītojamais nekavējoties paziņo par to attiecīgajam skolotājam,. Izglītojamais par minēto situāciju raksta IT centram adresētu paskaidrojumu brīvā formātā.
15. Pēc paskaidrojuma saņemšanas IT centrs formē defektācijas aktu un ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
16. Bojāto portatīvo datorierīci IT centra darbinieki nodot autorizētiem servisa pārstāvjiem, kuri veic diagnostiku un nosaka tehnikso bojājumu izmaksas.
17. Izglītojamā paskaidrojums un diagnostikas apraksts, tiek nodots iestādes vadītājam izskatīšanai.
18. Par tālāko rīcību lemj izglītības iestādes vadītājs.

1. pielikums
Siguldas Valsts ģimnāzijas 28.08.2024.
iekšējiem noteikumiem
Nr. 1-19.1/4 "Iekšējās kārtības noteikumi skolas portatīvo
ierīču izmantošanai mācību iestādē"

Skolēnu saraksts :

Nr.p.k	Vārds Uzvārds	Klase	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			